

临时施工申请表

Temporary construction Application Form

公司名称： Company Name.		单元区域：____座____层____单元 Unit: Tower Floor/Unit No.			
施工日期：____年__月__日至____年__月__日 Date of construction.		施工天数：____天 Days of construction.		施工人数：____人 Number of construction.	
施工项目及内容：(Construction projects and contents)					
电源接驳： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（设备功率为：____）： <input type="checkbox"/> 380V（注：需交押金） <input type="checkbox"/> 220V Power connection (Yes, 380V with deposit or 220V / No)					
噪音施工（ <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否） Noisy construction (Yes / No)		动火施工（ <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否） Construction by using fire(Yes/No)		异味施工（ <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否） Peculiar smell construction (Yes/No)	
需物业配合事项：(The item needs property management company to cooperate)					
序列 No.	施工人员姓名 Construction staff name	性别 Sex	身份证号 ID No	联系电话 Telephone	备注 Remarks
1					
2					
3					
4					
5					
<p>注：①除节假日外，早 6:00 至晚 22:00 不允许施工，异味施工仅允许在晚 22:00 至 24:00 其余时间禁止异味施工。 ②如需动火施工请提前到大厦中控室办理动火手续。</p> <p>Remarks: In addition to holidays, construction doesn't allow from 6:00 am to 10:00 pm. Peculiar smell construction only allows from 10 pm to 12 pm, and the rest of time is prohibited. If construction needs fire, please contact central control room to handle procedures in advance.</p>					

现场负责人：

Construction site in-charge.

联系电话：

Telephone

公司签章：

Company Stamp.

日期：

Date

客户关系部确认：

Tenant Relations Department.

日期/Date:

工程部确认：

Engineering Department.

日期/Date:

保安部确认：

Security Department.

日期/Date: